

海佃國中 109 學年度【新生】暑期行事簡曆(定稿)

以下日期若有更改，將公告在本校台江門(位於總務處旁的玄關)及本校網站上。

若有不瞭解之處，請來電詢問負責的處室：

總機 3507486 轉分機【教務處 110、學務處 120、輔導室 150、總務處 130、合作社 180】

【貼心叮嚀】：請將本行事曆張貼在家裡重要位置，提醒自己應該返校的日期！

月	日	星期	重要行事	負責處室	備註
7	20	一	公布參加【暑期輔導課】新生之臨時編班。	教務處	<u>有報名參加者</u> ，請至本校網頁或本校台江門前，查詢【暑期輔導課】的臨時編班和座號。
8	3	一	1. 七年級新生【暑期輔導課】開始。 8/3~8/7，共 5 天，早上 8~12 點，每天 4 節課。 2. 發收據。	教務處 總務處	<u>有報名參加的七年級新生</u> ，請於早上 8 點前返校上課，請穿 <u>國小制服或運動服</u> 。 ● <u>沒參加的，不用到校</u> 。
8	7	五	新生【暑期輔導課】結束。	教務處	
8	17	一	公布正式班級和座號。 教育局【新生常態編班作業】完成，請至本校網頁或到本校台江門前查詢。	教務處	【常態編班作業】由教育局電腦程式自動編班，本校收到名冊後公佈正式班級和座號。
8	26	三	1. <u>新生訓練第一天</u> (半天，12 點放學)。 2. 新生繳交各項減免文件。 3. <u>發書包、手提袋、制服、運動服</u> 。	各處室 教務處 合作社	<u>全體新生於 8 點之前返校</u> ， <u>請穿國小制服或運動服</u> 。
8	27	四	1. <u>新生訓練第二天</u> (半天；含輔導室之智力測驗，12 點放學)。 2. <u>新生服裝更換</u> 。	各處室 合作社	運動服、制服若太大或太小，請聽候廣播拿到總務處旁更換。衣服尺寸不合，請勿下水清洗，下過水即無法更換。
8	28	五	1. <u>全校返校(含新生)</u> 。 2. 班務活動(安排座位表、選幹部、分配掃地區域、發代收代辦費須知。)	各處室	<u>全體學生在 8 點之前返校</u> ， <u>9:15 統一放學</u> 。
8	31	五	1. <u>開學日(正式上課)</u> 。 2. 中午幹部訓練，全體學生 16:05 放學。本週不上第八節	各處室 學務處	<u>全體學生 7:40 前返校</u> 。 開學日如有異動，將依教育局規定辦理，另行通知。